



Amministrazione Trasparente

Adeguare il sito web al D.Lgs 33/2013

San Pellegrino 09 marzo 2016

A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Principio generale di trasparenza

ART.1 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33

La trasparenza amministrativa *"...è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche."*

ART.2 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33

"...Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino."



A.T.
Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33

Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (13G00076) (GU n.80 del 5-4-2013)
note:

Entrata in vigore del provvedimento: 20/04/2013

L'obbligo di pubblicazione dei dati decorre dal
termine di sei mesi dalla data di entrata in
vigore del decreto.



A.T.
Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33

Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (13G00076) (GU n.80 del 5-4-2013)
note:

Entrata in vigore del provvedimento: 20/04/2013

DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33: **finalità**

Riordino della disciplina in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle P.A.

Integrazione e Modificazione del quadro normativo, anche in coerenza con la disciplina introdotta dalla L.190/2012

Definizione di ruoli, responsabilità e processi nelle P.A.



A.T.
Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33

Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (13G00076) (GU n.80 del 5-4-2013)
note:

Entrata in vigore del provvedimento: 20/04/2013

DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33: obiettivi

Viene dato seguito ai principi di trasparenza introdotti dalla Legge 190/2012.

Il decreto dovrà:

Favorire la prevenzione della corruzione

Attivare il “controllo sociale” mediante la procedura dell'**accesso civico**

Attivare la partecipazione e la collaborazione tra pubblica amministrazione e cittadino



A.T.
Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33

Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (13G00076) (GU n.80 del 5-4-2013)
note:

Entrata in vigore del provvedimento: 20/04/2013

DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33

Indica alle P.A.:

Contenuti

Denominazione

Struttura

dei contenuti minimi da pubblicare sul sito istituzionale.



A.T.
Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33

Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (13G00076) (GU n.80 del 5-4-2013)
note:

Entrata in vigore del provvedimento: 20/04/2013

DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33: CHI

- **Pubbliche amministrazioni** ex art. 1 D. Lgs.165/2001
- **Società partecipate dalle P.A.** e Società da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del c.c

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 – Art. 1 c.2

Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane...



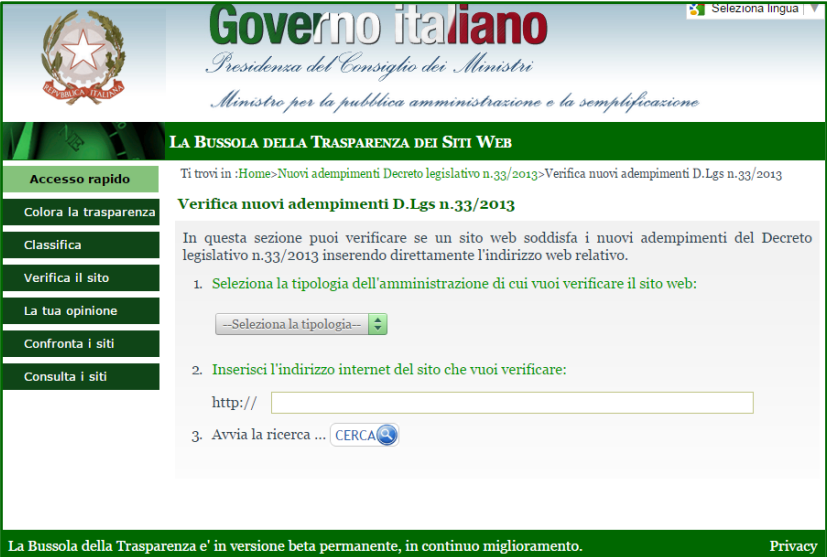
A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Verifica della struttura

La **Bussola della Trasparenza** consente alle pubbliche amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi ed il monitoraggio dei siti web.

Il principale obiettivo è di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali



Governo Italiano
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione

LA BUSSOLA DELLA TRASPARENZA DEI SITI WEB

Accesso rapido Ti trovi in :Home>Nuovi adempimenti Decreto legislativo n.33/2013>Verifica nuovi adempimenti D.Lgs n.33/2013

Colora la trasparenza

Classifica

Verifica il sito

La tua opinione

Confronta i siti

Consulta i siti

Verifica nuovi adempimenti D.Lgs n.33/2013

In questa sezione puoi verificare se un sito web soddisfa i nuovi adempimenti del Decreto legislativo n.33/2013 inserendo direttamente l'indirizzo web relativo.

1. **Seleziona la tipologia dell'amministrazione di cui vuoi verificare il sito web:**
--Seleziona la tipologia--
2. **Inserisci l'indirizzo internet del sito che vuoi verificare:**
http://
3. **Avvia la ricerca ...**

La Bussola della Trasparenza e' in versione beta permanente, in continuo miglioramento. [Privacy](#)

<http://www.magellanopa.it/bussola/>

A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Bollini verdi e contenuti

Art. 2

Oggetto

1. Le disposizioni del presente decreto individuano gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione.
2. Ai fini del presente decreto, per **pubblicazione si intende la pubblicazione, in conformità alle specifiche e alle regole tecniche** di cui all'allegato A, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni **dei documenti, delle informazioni e dei dati** concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

L'adempimento è soddisfatto
solo se sono pubblicati
documenti e informazioni!

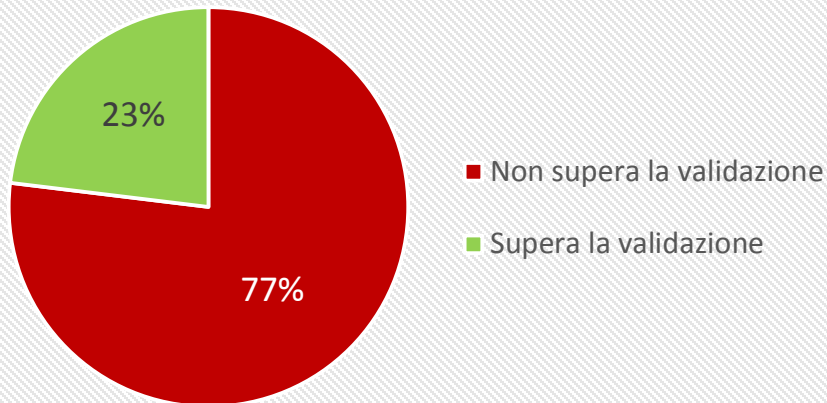
I bollini verdi sono soltanto un
buon punto di partenza!

Confronta i siti							
Consulta i siti							
2. Inserisci l'indirizzo internet del sito che vuoi verificare:							
http:// icverdellino.gov.it/index.php							
3. Avvia la ricerca ... CERCA							
Risultati Indicatori Riordino Trasparenza							
Numero indicatori soddisfatti: 66 su 67							
#	Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida	Suggerimenti
1	Amministrazione Trasparente	Home Page		Vai	Vai		
2	Disposizioni generali	1		Vai	Vai		
3	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	2		Vai	Vai		
4	Atti generali	2		Vai	Vai		

Bollini verdi e contenuti

I siti web dell'ambito e la trasparenza amministrativa

Validazioni Bussola della trasparenza

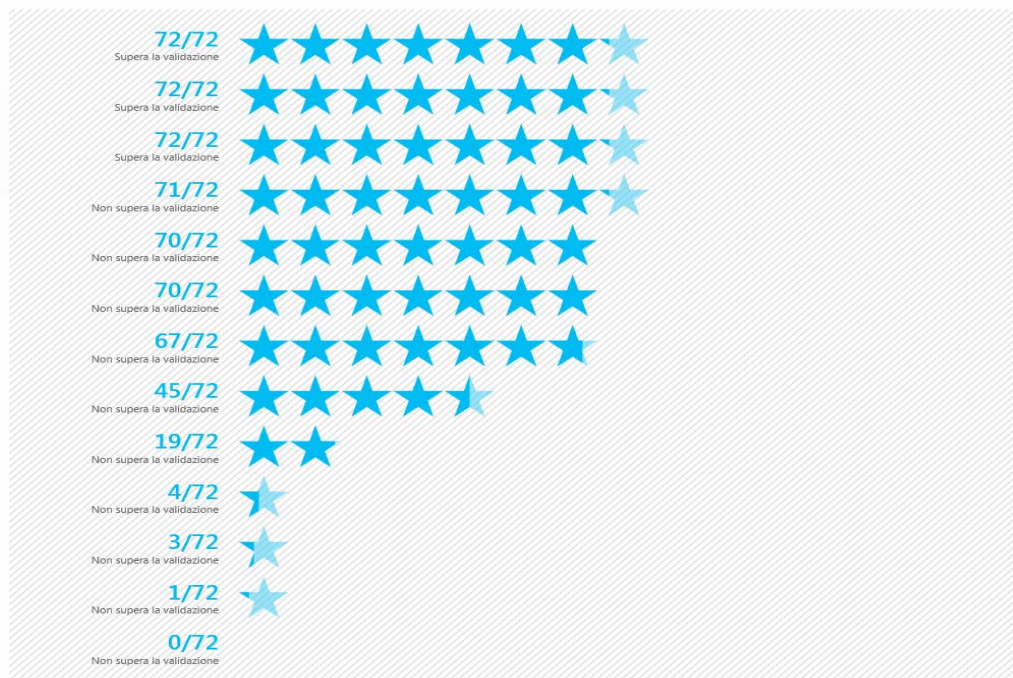


VERIFICA BUSSOLA	Indicatori soddisfatti
Supera la validazione	72/72
Supera la validazione	72/72
Supera la validazione	72/72
Non supera la validazione	71/72
Non supera la validazione	70/72
Non supera la validazione	70/72
Non supera la validazione	67/72
Non supera la validazione	45/72
Non supera la validazione	19/72
Non supera la validazione	4/72
Non supera la validazione	3/72
Non supera la validazione	1/72
Non supera la validazione	0/72
istituzione privata	

Bollini verdi e contenuti

I siti web dell'ambito e la trasparenza amministrativa

Indicatori Soddisfatti



VERIFICA BUSSOLA	Indicatori soddisfatti
Supera la validazione	72/72
Supera la validazione	72/72
Supera la validazione	72/72
Non supera la validazione	71/72
Non supera la validazione	70/72
Non supera la validazione	70/72
Non supera la validazione	67/72
Non supera la validazione	45/72
Non supera la validazione	19/72
Non supera la validazione	4/72
Non supera la validazione	3/72
Non supera la validazione	1/72
Non supera la validazione	0/72
istituzione privata	

A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

La pubblicità delle informazioni

Art. 3

Pubblicità e diritto alla conoscibilità

1. Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'articolo 7.

senza autenticazione ed identificazione

Il regime di pubblicità legale era già sancito dalla Legge n. 69/2009 relativa alla pubblicazione dei documenti all'albo online



A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

La pubblicità delle informazioni

Art. 4

Limiti alla trasparenza.

c. 1 Gli obblighi di pubblicazione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari, di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d) ed e), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso siti istituzionali, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali.

MA

c.4 Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.



A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Il diritto di accesso

I cittadini hanno pieno diritto all'accesso ai documenti e alle informazioni delle pubbliche amministrazioni.

Grazie alle tecnologie digitali, l'accesso alle informazioni è garantito dalla pubblicazione sui siti web delle P.A. –
"Trasparenza proattiva"

L'accesso formale è, invece, regolamentato da normativa specifica che indica quali sono gli istituti che regolano la "Trasparenza Reattiva"



Art. 5 Accesso civico

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.
3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.
5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.
6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5

A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Aspetti della pubblicazione su AT

Art. 6

Qualità delle informazioni

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone **l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali** in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'articolo 7.

2. L'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti.



Art. 7

Dati aperti e riutilizzo

1. I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, **sono pubblicati in formato di tipo aperto** ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, **e sono riutilizzabili** ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, **senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.**

A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Aspetti della pubblicazione su AT

Art. 8

Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione

1. I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione.
2. I documenti contenenti altre informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati e mantenuti aggiornati ai sensi delle disposizioni del presente decreto.
3. **I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione**, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, comma 2, e 15, comma 4.



A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Aspetti della pubblicazione su AT

Art. 8

Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione

ECCEZIONI

Informazioni relative ai componenti degli organi di indirizzo politico:

Dati pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico.

Dati relativi ai titolari di incarichi dirigenziali:

Dati pubblicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dello stesso.



A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Aspetti della pubblicazione su AT

Art. 9

Accesso alle informazioni pubblicate nei siti

1. Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente», al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. **Le amministrazioni non possono disporre filtri** e altre soluzioni tecniche **atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Amministrazione trasparente».**

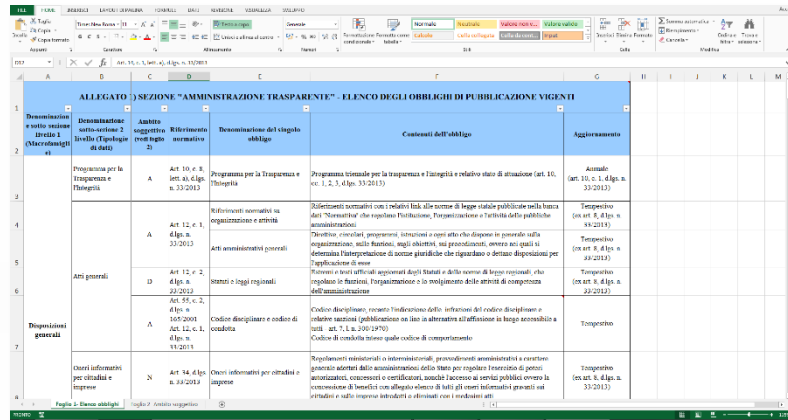
2. **Alla scadenza del termine** di durata dell'obbligo di pubblicazione di cui all'articolo 8, comma 3, i documenti, le informazioni e i **dati sono comunque conservati e resi disponibili**, con le modalità di cui all'articolo 6, all'interno di distinte **sezioni del sito di archivio**, collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente». I documenti possono essere trasferiti all'interno delle sezioni di archivio anche prima della scadenza del termine di cui all'articolo 8, comma 3



A.T.

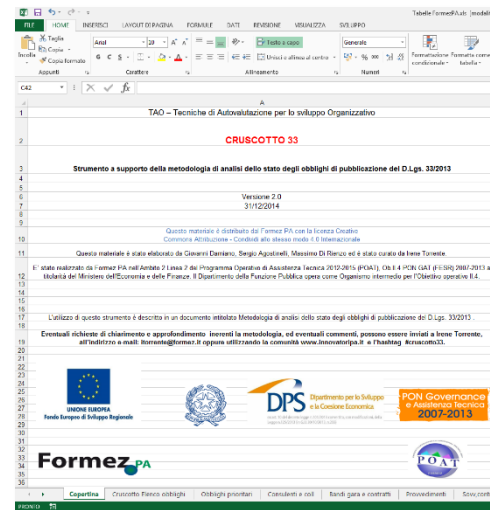
Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Controllo della pubblicazione su AT



Denominazione e natura sostanziale (articolo 1) (Macroobblighi)	Denominazione e natura sostanziale (articolo 2) (Tipo di obbligo)	Articolo suggerito (articolo 3)	Riferimento normativo (articolo 4)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Programmi per la trasparenza e l'integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. ai, d.lgs. n. 33/2013	A	Programmi per la trasparenza e l'integrità	Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, c. 8, lett. ai, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Riferimenti normativi su regolamentazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge relative pubblicate sulla banca dati "Normattiva" che regolano l'efficienza, l'trasparenza e l'attività della pubblica amministrazione.	Tempestivo (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Atti amministrativi generali	Discretive, coercitive, prescriptive, istruttorie o ogni altro che dispone in generale sulla regolamentazione, sulla funzione, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero sui quali si determini l'attribuzione di risorse finanziarie che riguardano o беттano disposizioni per l'implementazione di esse.	Tempestivo (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Atti generali	Provvisi e loro ufficiali approvati dagli organi e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione o la gestione delle attività di competenza dell'amministrazione.	Tempestivo (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Disposizioni generali	A	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	D	Atti generali	Provvisi e loro ufficiali approvati dagli organi e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione o la gestione delle attività di competenza dell'amministrazione.	Tempestivo (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Atti generali	Provvisi e loro ufficiali approvati dagli organi e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione o la gestione delle attività di competenza dell'amministrazione.	Tempestivo (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Obblighi informativi per cittadini e imprese	N	Art. 14, d.lgs. n. 33/2013	N	Obblighi informativi per cittadini e imprese	Obblighi informativi per cittadini e imprese.	Tempestivo (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Obblighi informativi per cittadini e imprese	Obblighi informativi per cittadini e imprese.	Tempestivo (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sono disponibili sul web diversi strumenti per la verifica dei dati pubblicati su Amministrazione Trasparente.



Le tabelle Formez PA, il **Cruscotto 33**, costituiscono un valido supporto per le amministrazioni che hanno necessità di verificare modalità, contenuti, frequenze di aggiornamento di documenti e informazioni.

A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Controllo della pubblicazione su AT

Non tutte le voci di Amministrazione Trasparente riguardano le istituzioni scolastiche!

In questi casi, occorre comunque popolare le voci inserendo il link ad una pagina web che riporti l'elenco di voci non previste per la scuola

Esempio: Non devono essere pubblicate informazioni sugli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione)

Piano della performance e relativo contenuto:
non ancora chiarito se gli obblighi sono applicabili alle scuole.

Esempio sul sito:

<http://icverdellino.gov.it/index.php/amministrazione-trasparente/126-amministrazione-trasparente-exp/542-elenco-voci-di-amministrazione-trasparente-non-previste-per-la-scuola>



A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Controllo della pubblicazione su AT

17- Pagamenti dell'amministrazione

- ✓ IBAN e pagamenti informatici
- ✓ Indicatore di tempestività dei pagamenti: tra i dati richiesti dai revisori contabili

Art. 33 - **Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione:** *Le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti».*

Il [DECRETO-LEGGE 24 aprile 2014, n. 66](#) (in G.U. 24/04/2014, n.95), convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 (in G.U. 23/06/2014, n.143), ha disposto (con l'art. 8, comma 1, lettera c)) la modifica dell'art. 33, comma 1. "Le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato 'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti'. A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti". [DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 22 settembre 2014](#) "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (GU Serie Generale n.265 del 14-11-2014)

Esempio:

<http://icverdellino.gov.it/index.php/amministrazione-trasparente/126-amministrazione-trasparente-exp/735-indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti>



A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Domande comuni

FAQ in materia di trasparenza (sull'applicazione del d.lgs. n. 33/2013)

Disponibili su:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/Trasparenza>

Alcuni esempi

1. Quesiti di natura generale (artt. 2, 4, 7, 8, 9)

1.1 Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati di cui al d.lgs. n. 33/2013 in una specifica sezione del sito istituzionale?

Sì, le amministrazioni devono pubblicare i dati di cui al d.lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" che sostituisce la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" e la precedente sezione "Operazione trasparenza". Documenti, informazioni e dati la cui pubblicazione è prevista espressamente dalla vigente normativa confluiscono tutti all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

1.2 L'accesso alle informazioni pubblicate entro la sezione "Amministrazione trasparente" può essere limitato prevedendo per gli utenti l'obbligo di autenticarsi ed identificarsi?

No, l'accesso ai dati e alle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" non può essere limitato da una preventiva richiesta di autenticazione ed identificazione stante quanto disposto dall'art. 2, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013 che espressamente prevede il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente.

1.3 Se l'amministrazione pubblica nell'albo pretorio on line documenti, informazioni e dati per i quali sussistono anche obblighi di trasparenza è comunque tenuta a pubblicarli all'interno della sezione "Amministrazione trasparente"?

Sì, in quanto l'obbligo di affissione degli atti all'albo pretorio e quello di pubblicazione sui siti istituzionali all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" svolgono funzioni diverse. Si consideri peraltro che la durata della pubblicazione dei documenti nell'albo pretorio on line non coincide, poiché inferiore, con la durata della pubblicazione dei dati sui siti istituzionali entro la sezione "Amministrazione trasparente" che l'art. 8, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013 fissa a cinque anni.



A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Le scadenze di pubblicazione

Piano triennale per la trasparenza

Articolo 10

Il Decreto obbliga all'adozione del
Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità.

Ai sensi dell'articolo 10, il programma è da aggiornare annualmente e deve
essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno.

N.B. Il Responsabile per la Trasparenza nelle istituzioni scolastiche coincide con il dirigente
scolastico: è auspicabile un lavoro sinergico con il responsabile del sito web di istituto.



A.T.
Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Le scadenze di pubblicazione

Descrizione	Scadenza	Ricorrenza	Adempimenti specifici	Normativa rif.
Pubblicazione dati AVCP	31/01/2015	annuale		http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/continuita-operativa/pareri-emessi-la-continuita
Piano triennale di prevenzione della corruzione	31/01/2015	annuale		art. 34 bis, co.4 del DL 18.10.2012
Piano di Informatizzazione: Predisposizione e Pubblicazione	16/02/2015			Art. 24 comma 3 e 3bis del DL 90/2014
Pubblicazione Catalogo Dati e Metadati nei siti web	16/02/2015			Art. 52 comma 1 del CAD (come modificato da DL 179/2012 Art. 9, comma 1, lettera a), convertito con modificazioni dalla L. 221/2012)
Obiettivi accessibilità	31/03/2015	annuale		90/2014, convertito in Legge n. 114/2014
Piano annuale Telelavoro	31/03/2015	annuale		l'art. 9, comma 7, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni in Legge 17 dicembre 2012 n. 221
Comunicazione della ricognizione dei debiti	30/04/2015	annuale		art.7 comma 4 D.L.35 convertito in Legge n.64 del 6/6/2013
Adeguamento siti web alla normativa Europea sui cookies	03/06/2015			"Individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie" adottato dal Garante per la protezione dei dati personali
Trasmissione all'AGID l'elenco delle basi di dati in gestione e degli applicativi che le utilizzano	18/09/2015	annuale		Art. 24-quater, comma 2, D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014
Adeguamento alle Regole tecniche per il protocollo informatico	11/10/2015			DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 3 dicembre 2013
Adesione alla convenzione della piattaforma unica di pagamento Nodo dei Pagamenti-SPC	31/12/2015			art. 5 comma1 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 CAD e Linee Guida Versione 1.1 gennaio 2014
Documento Informatico (Dematerializzazione)	11/08/2016			DPCM 13 Novembre 2014 pubblicato sulla GURI n.8 del 12 Gennaio 2015
Piano di Continuità Operativa ed il Piano di "Disaster Recovery"	secondo previsioni SDF			art. 50-bis D.Lgs. 82/2005 (CAD) come mod. D.Lgs. n. 235/2010
Generazione Ambiente di sicurezza Entratel		triennio		
Verifica funzionalità Piano di Continuità Operativa		biennio		art. 50-bis D.Lgs. 82/2005 (CAD) come mod. D.Lgs. n. 235/2010 - linee guida AgID
Aggiornamento contenuti IPA		continuo		art. 12 DCPM (protocollo informatico)

Predisposizione del file: Mario Grimaldi

A.T.

Adeguare il sito web
al D.Lgs 33/2013

Una guida collaborativa

Il Wiki di Porte Aperte Sul Web

Un ottimo supporto per il popolamento delle voci e i riferimenti normativi di ciascuna di essa al relativo articolo del Decreto 33

<http://porteapertesulweb.wikispaces.com/5+trasparenza+privacy>



Popolare le voci di Amministrazione Trasparente

Alcuni esempi



Popolare le voci di Amministrazione Trasparente

Programma per la Trasparenza e l'Integrità

Articolo 10, comma 8, lettera a

Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione.

Da pubblicare

Quando:

entro il **31 dicembre**, triennale con verifica annuale

Se non ancora pubblicato, si consiglia di mettere comunque al più presto il piano triennale 13/15 e poi farne un altro entro il 31 gennaio 2016.

Si consiglia di inserire anche il responsabile della trasparenza (*nella figura del dirigente scolastico*)



Popolare le voci di Amministrazione Trasparente

Regolamenti e codice di comportamento

- Regolamenti

- Regolamenti d'istituto, di plesso, di vigilanza,

- Codici di comportamento + codici disciplinari

Nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici - Codice di comportamento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca , adottato ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo le linee guida del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Codice disciplinare personale ATA, docente, dirigente

Attenzione: il codice comportamento e disciplinari è bene collegarli anche dalla homepage!
Importante in caso di contestazioni d'addebito.

Popolare le voci di Amministrazione Trasparente

Organizzazione

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Consiglio d'istituto

L'unico organo di indirizzo politico-amministrativo previsto nella scuola è il Consiglio d'Istituto.

La partecipazione al Consiglio d'Istituto è elettiva, ma priva di qualsiasi retribuzione.

Non è prevista la presentazione di alcun curriculum per essere eleggibili, né da parte della componente docenti, né per i genitori degli alunni che svolgono il compito di rappresentanza delle famiglie.



Le proposte di ANAC per il Dlgs. 33/13



Autorità Nazionale Anticorruzione

Bozza di Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Febbraio 2016

Le proposte di ANAC per il Dlgs. 33/13



Autorità Nazionale Anticorruzione

Premessa

I numerosi e diversi interventi normativi che si sono succeduti nel corso degli ultimi anni, da ultimo la legge 13 luglio 2015, n. 107 «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» hanno attribuito alle istituzioni scolastiche specifiche forme di autonomia e organizzazione, trasformato il ruolo e le funzioni della dirigenza scolastica, introducendo altresì nuove configurazioni nel rapporto tra scuole e strutture centrali e periferiche del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca.

Considerate tali specificità nel corso dell'attività istruttoria finalizzata all'adozione da parte di ANAC dell'Aggiornamento 2015 al Piano nazionale anticorruzione (PNA) **è emersa l'esigenza di fornire specifiche indicazioni e direttive in apposite Linee guida sull'applicazione della normativa di prevenzione della corruzione e trasparenza alle istituzioni scolastiche statali.**

Febbraio 2016

Le proposte di ANAC per il Dlgs. 33/13



Autorità Nazionale Anticorruzione

1. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e il Responsabile della Trasparenza

Anche per le istituzioni scolastiche statali debbono essere individuati il **Responsabile della prevenzione della corruzione** (RPC) e il **Responsabile della trasparenza** (RT).

Febbraio 2016

Le proposte di ANAC per il Dlgs. 33/13



Autorità Nazionale Anticorruzione

1. Il Responsabile della prevenzione della corruzione

Stante il ruolo ricoperto e le funzioni svolte dal dirigente scolastico [...] si ritiene di individuare il RPC nel **Direttore dell'Ufficio scolastico regionale**, o per le regioni in cui è previsto, nel coordinatore regionale.

Considerato l'ambito territoriale particolarmente esteso, al fine di agevolare il RPC, **i dirigenti di ambito territoriale operano quali referenti del RPC.**

DIRETTORE USR Regionale

Dirigente Ambito Territoriale

Febbraio 2016

Le proposte di ANAC per il Dlgs. 33/13



Autorità Nazionale Anticorruzione

1.2. Il Responsabile della trasparenza

L'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013, nel delineare i compiti del RT, specifica che il RPC di cui all'art. 1, co. 7, della legge n. 190/2012 svolge, di norma, anche le funzioni di Responsabile della trasparenza.

Considerata, tuttavia, la numerosità delle istituzioni scolastiche che insistono su alcuni ambiti territoriali e l'esigenza di garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, la correlazione con i bisogni informativi propri di ogni istituzione scolastica, il loro costante aggiornamento, la completezza, la tempestività dei dati, **l'Autorità ritiene di individuare il dirigente scolastico quale Responsabile della trasparenza di ogni istituzione scolastica.**

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, il titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 5, co. 4, è individuato nel dirigente dell'ambito territoriale.

Febbraio 2016

Le proposte di ANAC per il Dlgs. 33/13



Autorità Nazionale Anticorruzione

2. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)

Ciascun RPC cura l'elaborazione della proposta di Piano di prevenzione della corruzione di ambito regionale avvalendosi della collaborazione dei referenti di ambito territoriale e dei dirigenti scolastici del territorio.

[...]

Il responsabile della prevenzione, nell'ambito della predisposizione del PTPC, cura anche il coordinamento per le misure di trasparenza, **verificando** tra l'altro **attraverso i referenti di ambito territoriale, per tutte le istituzioni scolastiche** rientranti nella propria sfera di competenza che:

- **sia istituita la sezione "Amministrazione trasparente";**
- **sia adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI)** secondo le indicazioni riportate al paragrafo 3.

Il Piano è pubblicato nella sezione **"Amministrazione trasparente"** del sito istituzionale dell'Ufficio scolastico regionale e in quello del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca.

Ogni istituzione scolastica provvede ad inserire nella sezione **"Amministrazione trasparente"** un link con un rinvio al Piano pubblicato dall'USR.

Febbraio 2016

Le proposte di ANAC per il Dlgs. 33/13



Autorità Nazionale Anticorruzione

3. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI)

I PTTI delle istituzioni scolastiche statali rappresentano dei documenti distinti rispetto al PTPC, fermo restando che deve sempre essere assicurato il coordinamento tra i due documenti.

A tal fine il **PTPC regionale contiene le Linee guida in materia di trasparenza** per tutte le istituzioni scolastiche statali ricomprese nel territorio di competenza.

Nel rispetto delle suddette Linee guida **ciascun dirigente scolastico, in qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il Consiglio di Istituto, adotta il PTTI dell'istituzione scolastica.**

Il referente del RPC di ambito territoriale verifica la conformità dei PTTI alle Linee guida.

Per il contenuto del PTTI si fa rinvio alla delibera n. 50 del 2013 dell'ANAC.

Il Programma è pubblicato esclusivamente nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale di ogni istituzione scolastica.

In una logica di semplificazione degli oneri, esso non dovrà essere trasmesso all'ANAC né al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante il sistema “PERLA PA”.

Febbraio 2016

Le proposte di ANAC per il Dlgs. 33/13



Autorità Nazionale Anticorruzione

4. Termini per l'adozione del PTPC e del PT TI, termini di decorrenza dell'attuazione delle misure e vigilanza dell'ANAC

Tenuto conto del carattere innovativo delle indicazioni fornite nel presente documento e che **il termine previsto dalla normativa per la predisposizione e adozione di PTPC e PT TI è scaduto il 31 gennaio 2016**, si ritiene che detto termine possa essere fissato al **30 aprile 2016**.

Si precisa, invece, che il termine per l'attuazione delle misure previste nei PTPC decorre dal 1° settembre 2016 al fine di consentire l'adeguamento alla normativa per la predisposizione dei PTPC in tempi brevi e di coordinare detta attuazione con l'avvio del prossimo anno scolastico.

Diversamente le misure e gli obblighi di pubblicazione dei dati e delle informazioni ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 contenuti nel PT TI sono immediatamente efficaci dalla data di adozione dello stesso. Per lo svolgimento delle proprie funzioni di vigilanza e per l'esercizio dei poteri sanzionatori, l'ANAC tiene conto dei termini di decorrenza appena indicati.

Febbraio 2016

Le proposte di ANAC per il Dlgs. 33/13



Autorità Nazionale Anticorruzione

Uno schema per il popolamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente per le scuole

L'allegato 2 predisposto da ANAC

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI APPLICAZIONE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Valutazione sulla compatibilità alle istituzioni scolastiche
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, c. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Attestazione OCV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OCV o struttura analoga	Attestazione dell'OCV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a debite cause	NO
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Atti amministrativi generali	Decreto, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Testi e testi ufficiali aggiornati degli statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporale	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessivi o certificativi, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO
	Burocrazia zero	Art. 12, c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Temporale	NO
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 49/2011 Art. 37, c. 3, d.l. n. 33/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'intervento	Temporale	NO
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 33/2013	Amici comuni e controllo	Decreti delle attività delle imprese soggette a controllo (previo per le quali le pubbliche amministrazioni comunicano all'impresa la data di presentazione in sede di certificazione di inizio	Temporale	NO

Consultazione on line
invio contributi entro il 8 marzo 2016



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Febbraio 2016

Cosa resterà...di questo decreto

Bozza di Decreto Legislativo

DECRETO LEGISLATIVO

RECANTE REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PUBBLICITA' E TRASPARENZA CORRETTIVO DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190 E DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 2015, N. 124, IN MATERIA DI RIORGANIZZAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Riordino della disciplina riguardante **il diritto di accesso civico** e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

F.O.I.A. all'italiana?

STAY TUNED





A stylized world map in light gray at the top of the slide, with four blue envelope icons placed over North America, Europe, Asia, and Australia. A thick blue curved line arches across the top half of the slide.

GRAZIE

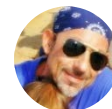
спасибо 谢谢
GRACIAS

THANK YOU

ありがとうございました MERCI

DANKE धन्यवाद

شُكراً OBRIGADO



Informazioni di contatto:

Antonio Todaro

Email ufficio: vicario@icverdellino.gov.it

Email per info: antoniotodaro03@gmail.com

Tel. Uff.: 035 884516

